

Overenskomst

og arbejdstidsaftale

- Ambulanceuddannet personale, DR

Kære medlem af FOA

Overenskomst 2021-2024, som du sidder med i hånden, indeholder selve overenskomstteksten og bemærkninger, som er aftalt med arbejdsgivermodparten. Markeringen **0.21** i teksten betyder en aftalt ændring i forhold til den hidtidige overenskomst.

Du finder en letforståelig beskrivelse af dine vilkår i din overenskomst på FOA.DK under fanen 'Råd og regler'. Her kan du også, under rubrikken 'I job', finde din løn i det digitale lønmagasin.

Udover denne overenskomst, er man som ansat omfattet af en række andre aftaler, der gælder for alle personalegrupper, beskrevet i bestemmelsen om øvrige ansættelsesvilkår. Disse aftaler kan findes på www.forhandlingsfaelleskabet.dk

Venlig hilsen

FOA, FOA Overenskomst
forha001@foa.dk

Indhold

Kære medlem af FOA	3
Kapitel 1. Overenskomstens område	8
§ 1. Område	8
Kapitel 2. Månedslønnede	9
§ 2. Personafgrænsning	9
§ 3. Funktionærlov	9
§ 4. Løndannelse	10
§ 5. Grundløn	10
§ 6. Funktionsløn	11
§ 7. Kvalifikationsløn	12
§ 8. Lønudbetaling	12
§ 9. Pension	12
§ 10. ATP	14
§ 11. Arbejdstid	14
§ 12. Områderedder	14
§ 13. Barns første og anden sygedag	15
§ 14. Tjenestefrihed	15
§ 15. Opsigelse	15
§ 16. Undervisning	17
§ 17. Uniform	18
§ 18. Øvrige ansættelsesvilkår	18

Overenskomst mellem FOA og DR

Produktion: Grafisk Team/Sporenstregs og

FOAs trykkeri

Arbejdsgivernummer: 32.44.1 og 11.05.01.01

Tryknummer: 1561

Kapitel 3. Timelønnede	19
§ 19. Personafgrænsning	19
§ 20. Løn og lønberegning	19
§ 21. Lønudbetaling	19
§ 22. Pension	20
§ 23. Barns første og anden sygedag	20
§ 24. Opsigelse	20
§ 25. Øvrige ansættelsesvilkår	21
Kapitel 4. Elever	21
§ 26. Personafgrænsning	21
§ 27. Løn og lønberegning	21
§ 28. Aflønning i skoleperioder	22
§ 29. Prøvetid og ophævelse af uddannelsesaftale	22
§ 30. overarbejde	22
§ 31. pension	23
§ 32. sygdom	23
§ 33. ATP	23
§ 34. øvrige ansættelsesvilkår	23
Kapitel 5. Ikrafttrædelsesbestemmelser	23
§ 35. ikrafttræden og opsigelse	23

Bilag 1. Arbejdstidsregler	25
A. Arbejdstid	25
B. Forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet	27
C. Tillæg til døgnvagter	27
D. Over- og merarbejde/deltidsbeskæftigedes merarbejde	28
E. Særligt om søgnehelligdagsbetaling for timelønnede	29
F. Hviletidsaftale	29
Bilag 2. Betegnelser på lønsedlen for grundløn og centralt aftalte tillæg	30
Bilag 3. Fortolkningsbidrag om underretning af FOA - fag og arbejde ved ophør af elevaftale	31
Bilag 4. Forsøg med kombination af døgn- og dagstjeneste	32
Protokollat 1 - Individuel kompetenceudvikling/udviklingsplan	34
§ 1. Formål	34
§ 2. Individuel udviklingsplan og opfølgning	34
§ 3. Drøftelse	35
Protokollat 2 om aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder	36
Arbejdstidsaftale om arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet	39
Kapitel 1. Forskudt tid	39
§ 1. Definition	39
§ 2. Tilfældig forskydning af arbejdstid	40

Kapitel 2. Holddrift	40
§ 3. Definition	40
§ 4. Arbejdstid	40
§ 5. Opsparing af frihed/honorering af opsparede timer	40
§ 6. Turnusperiode m.v.	41
§ 7. Frihed	41
§ 8. Varsling m.v.	42
§ 9. Inddraget vagtlistefridag	42
Kapitel 3. Rådighedsvagt	42
§ 10. Definition	42
§ 11. Overarbejde	43
§ 12. Hviletid m.v.	43
§ 13. Kørsel i egen bil	44
Kapitel 4. Tillægsbetaling m.v.	45
§ 14. Tillæg for arbejde i forskudt tid og holddrift	45
§ 15. Erstatningsfrihed ved holddrift	46
§ 16. Betaling for rådighedsvagt	46
§ 17. Betaling for udkald m.v.	47
§ 18. Telefonopkald	48
Kapitel 5. Ikrafttræden m.v.	48
§ 19. Ikrafttræden og opsigelse	48
Bilag 1 - Beregning af fridage og den hertil knyttede fridagsgodtgørelse ved arbejde på 2. og 3. skift i de tilfælde hvor der sker honorering med frihed	50

****NYT**** = Nyt i forhold til tidligere gældende aftale

****NYT**** med virkning fra dato = Hvis en bestemmelse træder i kraft efter overenskomstens ikrafttrædelse

****NYT**** pr. dato = Nyt efter overenskomstens ikrafttræden

Kapitel 1. Overenskomstens område

§ 1. Område

Stk. 1 Overenskomsten omfatter personer, som beskæftiges med liggende sygetransport eller dertilhørende funktioner eller personer, der har en uddannelse som ambulanceassistent og eventuelt med overbygningsuddannelserne ambulancebehandler og paramediciner og som ansættes i stillinger, der forudsætter anvendelse af en af de nævnte uddannelser.

Bemærkninger:

Arbejdsopgaverne kan være brede og omfatte mange andre opgaver end kørsel og assistance i ambulancer og akutbiler, f.eks. ved de præhospitale og akutte områder og ved modtagelsen af patienter. Det er heller ikke en forudsætning, at der indgår kørsel og assistance i ambulancer og akutbiler i opgavevaretagelsen. Det afgørende er, at regionen ønsker den nævnte uddannelsesbaggrund til stillingen. Medarbejdere som beskæftiges med liggende sygetransport benævnes ST-reddere. ST-reddere kan dog også beskæftiges med andre opgaver i tilknytning til den liggende sygetransport.

Overenskomsten omfatter ligeledes områdeledere med uddannelsesmæssig baggrund jf. ovenfor.

Bemærkninger:

Områdelederen er ansvarlig for den daglige drift af ambulancetjenesten, herunder materiel, personale og stationer.

Stk. 2 Overenskomsten gælder for personale i regional tjeneste.

Stk. 3 Overenskomsten gælder endvidere for personale ved selvejende institutioner, med hvilke regioner indgår driftsaftaler med henblik på opfyldelsen af dem i lovgivningen pålagte forpligtelser.

Hvis der på institutionen er aftalt andet overenskomstgrundlag, fortsætter dette dog i stedet for, medmindre der indgås anden aftale mellem nærværende overenskomsts parter.

Stk. 4 Overenskomsten omfatter ikke

1. tjenestemænd
2. og tjenestemænd, der oppebærer rådighedsløn eller ventepenge.

Bemærkninger:

Dog kan der ske ansættelse på tjenestemandsvilkår i de tilfælde, hvor en stilling ønskes besat med en person, som tidligere har været ansat på tjenestemandsvilkår. Det beror i de tilfælde på den enkelte regions afgørelse, om ansættelse skal ske på overenskomstvilkår eller på tjenestemandsvilkår.

Der kan således ikke nyoprettes stillinger som tjenestemand.

Hvis der sker ansættelse på tjenestemandsvilkår, finder overenskomsten anvendelse i relevant omfang med de for tjenestemænd nødvendige tilpasninger.

Kapitel 2. Månedslønnede

§ 2. Personafgrænsning

Kapitlet omfatter ansatte, som er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse.

Bemærkninger:

Mere end 1 måneds beskæftigelse er f.eks. ansættelse fra den 1. oktober 2021 til og med 1. november 2021 eller ansættelse fra den 15. april 2022 til og med 15. maj 2022.

§ 3. Funktionærlov

For de ansatte gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, med mindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. § 14, opsigelse og § 17, øvrige ansættelsesvilkår.

Bemærkninger:

Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. funktionærlovens § 8).

Hvor der i funktionærloven anvendes begrebet "uafbrudt beskæftigelse" og "ansættelsestid", beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

§ 4. Løndannelse

Stk. 1 Lønnen består af fire elementer:

Grundløn, jf. § 5, funktionsløn, jf. § 6, kvalifikationsløn, jf. § 7 og resultatløn, jf. aftale om lokal løndannelse for social- og sundhedspersonale [OK 11.20.14].

Bemærkninger:

Betegnelser på den ansattes lønseddel for grundløn og centralt aftalte tillæg i henhold til denne overenskomst fremgår af bilag 2.

Stk. 2 Ansatte i henhold til denne overenskomst er omfattet af:

1. Aftale om lokal løndannelse for social- og sundhedspersonale [OK 11.20.14]
2. Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse [OK 11.20.03]
og
3. Aftale om gennemsnitsløngaranti [OK 11.20.05]

Stk. 3 Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

§ 5. Grundløn

Stk. 1 Grundlønnen gives for de funktioner, en ansat er i stand til at varetage, når pågældende er nyuddannet, eventuelt nyansat.

Stk. 2 Grundlønnen udgør følgende:

****NYT**** med virkning fra 1. april 2022

Stillingsbetegnelse	Grundløn (Løntrin og grundlønstillæg)	Grundløn (Løntrin og grundlønstillæg)
	Løntrin indtil 31. marts 2022 (31. marts 2018 niveau)	Fra 1. april 2022 (31. marts 2018-niveau)
ST-reddere	Løntrin 18 + 4.663 kr.	Løntrin 18 + 6.261 kr.
Ambulanceassistenter	Løntrin 22 + 7.591 kr.	Løntrin 22 + 7.591 kr.
Ambulancebehandlere	Løntrin 22 + 14.715 kr.	Løntrin 22 + 14.715 kr.
Paramedicinere	Løntrin 22 + 24.890 kr.	Løntrin 22 + 29.385 kr.
Områdeleder	Løntrin 32 + 2.016 kr.	Løntrin 32 + 2.016 kr.

Stk. 3 Grundlønsforhøjelsen pr. 1. april 2022 sker med fuldt gennemslag. Alle centralt aftalte trin/tillæg bevares. Alle lokalt aftalte trin/tillæg bevares, medmindre der lokalt er aftalt ændringer som følge af centralt aftalte ændringer.

§ 6. Funktionsløn

Stk. 1 Funktionsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområde), der er knyttet til den enkelte stilling/gruppe af stillinger. Funktionerne skal være særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, som forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Stk. 2 Funktionsløn aftales decentralt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager.

Funktionsløn kan være varig eller tidsbegrænset.

Bemærkninger:

Funktionsløn kan også anvendes til at honorere for elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser eller arbejdsbestemte tillæg eller lignende, jf. aftale om konvertering af ulempetillæg [OK 11.17.1].

Stk. 3 Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

§ 7. Kvalifikationsløn

Stk. 1 Kvalifikationsløn ydes udover grundlønnen og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte ansattes kvalifikationer. Kriterierne for kvalifikationsløn tager udgangspunkt i objektive forhold som eksempelvis uddannelse og erfaring.

Stk. 2 Ansatte, undtaget ST-reddere, som har 4 års sammenlagt beskæftigelse inden for overenskomstens område, ydes 2 løntrin oven i grundlønnen.

Ansatte, undtaget ST-reddere, som har 10 års sammenlagt beskæftigelse inden for overenskomstens område, ydes 8 løntrin oven i grundlønnen.

Bemærkninger:

Den enkelte region har mulighed for ud fra en konkret vurdering at medregne beskæftigelse ud over det i stk. 2 nævnte, hvis regionen skønner, at beskæftigelsen er relevant.

ST-reddere med 6 års sammenlagt beskæftigelse som ST-reddere inden for overenskomstens område ydes 2 løntrin oven i grundlønnen.

ST-reddere, som har sammenlagt 12 års beskæftigelse som ST-redder inden for overenskomstens område, ydes 6 trin oven i grundlønnen.

Stk. 3 Kvalifikationsløn aftales i øvrigt decentralt.

Stk. 4 Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

§ 8. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedvis bagud.

§ 9. Pension

Stk. 1

1. Der indbetales pensionsbidrag til Pen-Sam-Liv.
2. Det samlede pensionsbidrag udgør 14,0 % af de pensionsgivende løndelev. Egetbidraget udgør $\frac{1}{3}$ af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysninger herom.

Stk. 2 Hvis den ansatte umiddelbart forud for ansættelsen var omfattet af en pensionsordning på 15,79 % opretholdes denne procentsats som en personlig ordning.

Stk. 3 For deltidsansatte, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende løndelev.

Stk. 4 Pensionsbidragene indbetales månedsvist bagud samtidig med lønudbetalingen til pensionsordningen.

Stk. 5 For ansatte, der er fyldt 70 år, udbetales det efter overenskomsten gældende pensionsbidrag som løn, medmindre den ansatte ønsker bidraget indbetalt på en pensionsordning eller anvendt til køb af frihed.

Ønske om indbetaling på en pensionsordning eller anvendelse til køb af frihed rettes til ansættelsesmyndigheden og kan tidligst ændres efter et år.

Ved udbetaling som løn gælder følgende:

- Der beregnes ikke særlig feriegodtgørelse af beløbet.
- Beløbet er ikke pensionsgivende.
- Beløbet indgår ikke ved beregning af overarbejds- eller merarbejdsbetaling.

Ved køb af frihed foretages lønfradrag efter reglerne i § 3, stk. 1, i Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale [OK 11.17.1].

Stk. 6 Bestemmelserne om pensionsordning gælder ikke for pensionerede tjenestemænd fra staten, regioner, de tidligere amter, kommuner, statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der får egen pension fra en pensionsordning, det offentlige har bidraget til.

Ansatte på delpension betragtes ikke som pensionerede i relation til ovenstående og er derfor omfattet af overenskomstens pensionsbestemmelser.

Stk. 7 Hvis en ansat ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal oplyse ansættelsesmyndigheden skriftligt om:

1. størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procent af lønnen
2. perioden forhøjelsen skal indbetales i.

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse som f.eks. tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger mv.

§ 10. ATP

De ansatte er omfattet af ATP-ordningens A-sats, jf. Generel orientering om Arbejdsmarkedets Tillægspension og bidrag [OK 11.33.1].

§ 11. Arbejdstid

Regionen skal ved ansættelsen træffe beslutning om at anvende et af følgende regelsæt:

Arbejdstidsreglerne i bilag 1

eller

Arbejdstidsaftale for bl.a. social- og sundhedsassistenter indgået mellem RLTN og bl.a. FOA-Fag og Arbejde [OK 11.05.11.1]

Bemærkninger:

Det behøver ikke at være det samme arbejdstidsregelsæt, der anvendes på alle arbejdspladser i regionen. Man kan således godt anvende det ene regelsæt på en arbejdsplads og det andet regelsæt på en anden arbejdsplads i samme region.

§ 12. Områderedder

Stk. 1 Stillinger som områderedder besættes efter ansøgning. Der kan lokalt aftales andre vilkår end nedenstående.

Stk. 2 Områderedder er tilknyttet en hovedarbejdsplads (fremmødestation) og dækker her ud over maksimalt 3 andre ambulancestationer inden for en radius af 60 km fra fremmødestationen.

Ved ændring af fremmødestationen skal varsel gives senest kl. 19.00 dagen før vagt. Ved kortere varsel gives et tillæg på 203 kr. pr gang [31. marts 2018 niveau]. Ved ændret fremmødestation efter kl. 19.00, ydes kørselsgodtgørelse efter statens takster for km fra fast ansættelsesstation til fremmødestation.

Stk. 3 Antallet af områderedder må ikke overstige 15 procent af de med ambulancekørsel beskæftigede indenfor et givent geografisk område.

Stk. 4 Områdereddere følger et aftalt døgnvagtrul og kan indgå i såvel døgn- som effektive vagter. Afløser man på effektive vagter, møder man på vagtens mødetidspunkt og honoreres fortsat efter Bilag 1, stk. 4.

Stk. 5 Ved besættelse af faste pladser/vagter kan påses, om områdereddere har ønske om at komme i betragtning hertil.

Stk. 6 Der gives områdereddere et pensionsgivende funktionslønstillæg på 2.536 kr. pr. måned (31. marts 2018 niveau).

§ 13. Barns første og anden sygedag

Stk. 1 Ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første og anden sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

1. barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
2. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
3. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Bemærkninger:

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barnets første og anden sygedag.

Stk. 2 Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 3 Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 14. Tjenestefrihed

Der kan gives tjenestefrihed uden løn, hvis det er foreneligt med arbejdet.

§ 15. Opsigelse

Stk. 1 Funktionsrælovens opsigelsesvarsler anvendes når en ansat opsiges, eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen), finder ikke anvendelse.

Stk. 2 Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Fremsendes meddelelsen digitalt, orienteres den ansatte om, at meddelelsen kan videresendes til FOA-Fag og Arbejde ved dennes eventuelle inddragelse i sagen. Hvis meddelelsen fremsendes pr. brev, vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til FOA-Fag og Arbejde ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3 Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes FOA-Fag og Arbejde skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af lovgivningen, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold. Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres FOA-Fag og Arbejde herom i forbindelse med underretningen. Samtidig underrettes om, at den ansatte er orienteret om, at meddelelsen kan videresendes/kopien af brevet kan udleveres til organisationen.

Bemærkninger:

Underretningen til FOA-Fag og Arbejde sker digitalt.

FOA-Fag og Arbejde, CVR-nummer: 46024516

Underretningen til FOA-Fag og Arbejde indeholder som hidtil oplysninger, der gør det muligt at identificere den ansatte.

Stk. 4 FOA – Fag og Arbejde kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis forbundet skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. FOA – Fag og Arbejde kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5 Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i regionen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan FOA – Fag og Arbejde kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes over for regionen inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til RLTN.

Stk. 6 Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af RLTN og 2 udpeges af FOA – Fag og Arbejde, hvorefter parterne i forening peger på en opmand. Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med

anmodning om udpegning af opmanden. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

Bemærkninger:

Udpegning af opmand finder i øvrigt sted i henhold til bestemmelserne i Lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter, kapitel 2.

Stk. 7 Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller regionens forhold, kan det pålægges regionen at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 8 Ansatte, som opsiges af årsager, som er begrundet i ansættelsesmyndighedens forhold, fx besparelser eller omstruktureringer, har ret til frihed med løn i op til to timer til at søge vejledning i vedkommendes a-kasse/fagforening. Friheden placeres i videst muligt omfang under hensyn til arbejdspladsens drift.

§ 16. Undervisning

Stk. 1 Der gives ikke særskilt betaling for undervisning indenfor den normale daglige arbejdstid.

Stk. 2 Ved heldagsundervisning, hvor forberedelsen sker udenfor den pågældendes normale arbejdstid, betales et ikke-pensionsgivende honorar på 366,44 kr. pr. undervisningsdag [31. marts 2018 niveau].

Stk. 3 For undervisning og instruktion, der foregår uden for den effektive periode i forbindelse med en døgnvagt, betales en timeløn for undervisning inkl. forberedelse efter stk. 5 med modregning af den pågældendes normale timeløn.

Stk. 4 For undervisning og instruktion uden forbindelse med en døgn- eller dagvagt, betales timeløn efter stk. 5 uden modregning.

Stk. 5 For teoretisk og praktisk undervisning samt instruktion betales et ikke-pensionsgivende honorar på 366,44 kr. pr. time (31. marts 2018 niveau).

Bemærkninger:

Der kan ikke herudover gives almindelig løn eller overarbejdsbetaling.

§ 17. Uniform

Der ydes fri uniform efter de for den enkelte region gældende regler.

§ 18. Øvrige ansættelsesvilkår

Følgende aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (OK 11.32.1) gælder (nummereringen henviser til protokollatets numre og til Regionernes OK-Samling):

1. Ansættelsesbreve (OK 11.21.1)
2. Lønninger (OK 21.03.1)
4. Løngaranti for ansatte omfattet af opgave- og strukturreformen (OK 11.20.22)
5. Beskæftigelsesanciennitet (OK 11.13.1)
6. Midlertidig tjeneste i højere stilling [funktion] (OK 21.07.1)
7. Lønberegning/lønfradrag (OK 11.12.1)
8. Åremålsansættelse (OK 21.15.1)
10. Opsamlingsordningen (OK 11.15.1)
11. Gruppeliv (OK 11.11.1)
12. Tilrettelæggelse af arbejdstid (OK 11.05.0)
13. Decentrale arbejdstidsaftaler (OK 11.05.02)
14. Deltidsarbejde (OK 11.28.1)
15. Deltidsansattes adgang til højere timetal (OK 11.28.2)
16. Tidsbegrænset ansættelse (OK 11.27.1)
18. Konvertering af ulempetillæg (OK 11.17.1)
19. Tele- og hjemmearbejde (OK 11.26.1)
20. Ferie (OK 11.04.1)
21. Barsel mv. (OK 11.09.2)
22. Tjenestefrihed uden løn (OK 11.30.1)
23. Seniorpolitik (OK 11.22.1)
24. Integrations- og oplæringsstillinger (OK 11.34.1)

25. Befordringsgodtgørelse [OK 21.14.1]

26. Kompetenceudvikling [OK 11.16.2]

Bemærkninger:

Der henvises også til supplerende aftale om individuel kompetenceudvikling/udviklingsplan, jf. protokollat 1.

De ansatte er omfattet af supplerende Aftale om kompetencefond [OK 11.16.6].

27. Socialt kapitel [OK 11.08.1]

28. Trivsel og sundhed [OK 11.35.1]

29. Kontrolforanstaltninger [OK 11.16.4]

30. Virksomhedsoverenskomster [OK 11.24.1]

31. Retstviftaftalen [OK 21.04.2]

33. SU og tillidsrepræsentanter [OK 11.06.1]

34. MED og tillidsrepræsentanter [OK 11.06.2]

36. Aftale om statistikgrundlag for de lokale lønforhandlinger [OK 11.20.04]

Kapitel 3. Timelønnede

§ 19. Personafgrænsning

Kapitlet omfatter ansatte, som er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse.

Bemærkninger:

Højst en måneds beskæftigelse er f.eks. ansættelse fra 1. november 2021 til og med 30. november 2021 eller ansættelse fra 16. januar 2022 til og med 15. februar 2022.

§ 20. Løn og lønberegning

Aflønning sker med timeløn, der beregnes som $\frac{1}{1924}$ af årslønnen i henhold til §§ 5-7.

§ 21. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvist bagud.

§ 22. Pension

Stk. 1 Der oprettes en pensionsordning i Pen-Sam Liv, for:

1. ansatte, som
 - a) er fyldt 21 år, og
 - b) har været beskæftiget i mindst 8 timers tjeneste i gennemsnit pr. uge i 52 uger inden for de seneste 8 år regnet fra 1. april 2002.

Det samlede pensionsbidrag udgør 14,0 % af de pensionsgivende løndelev.

Egetbidraget udgør $\frac{1}{3}$ af det samlede pensionsbidrag.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra det tidspunkt, hvor alle betingelserne er opfyldt.

Når pensionsretten er opnået, indbetales pensionsbidrag uanset timetal.

2. Ansatte, som allerede har opnået ret til pension i henhold til § 10 ved tidligere beskæftigelse inden for overenskomstens område, omfattes straks af pensionsordningen.

Bemærkninger:

For optjening af karenperiode, § 22, pkt. 10, [Opsamlingsordningen med tilhørende fortolkningsbidrag] [OK 11.15.1].

Stk. 2 Pensionsbidraget indbetales til pensionselskabet samtidig med lønudbetalingen.

§ 23. Barns første og anden sygedag

Stk. 1 Timelønnede er omfattet af reglerne i § 12, stk. 1 og 3.

Stk. 2 Under tjenestefrihed efter stk. 1 har medarbejderne ret til en indtægt, der svarer til indtægten i tilfælde af fravær på grund af egen sygdom.

Stk. 3 Hvis medarbejderen ikke har ret til indtægt under egen sygdom, betales et beløb, der svarer til dagpengebeløbet.

§ 24. Opsigelse

Medarbejderne kan afskediges - og kan forlange sig afskediget - til fratræden ved arbejdstids ophør den pågældende dag.

§ 25. Øvrige ansættelsesvilkår

Stk. 1 Timelønnede er i øvrigt omfattet af følgende:

1. § 4. Løndannelse
2. § 10. ATP
3. § 11. Arbejdstid
4. § 15. Undervisning.
5. § 17. Øvrige ansættelsesvilkår for månedslønnede nr. 1, 2, 7, 12, 13, 18, 19, 20 og 25.

Stk. 2 Timelønnede er omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov mv. og lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel samt af kapitel 9 i Aftale om fravær af familiemæssige årsager [OK 11.09.2].

Kapitel 4. Elever

§ 26. Personafgrænsning

Kapitlet omfatter elever, som er ansat og uddannes på praktikpladser med henblik på en uddannelse som redder [ambulanceassistent].

Praktikforholdet er omfattet af lov om erhvervsuddannelser.

§ 27. Løn og lønberegning

Stk. 1 Elever, som på datoen for elevforholdets start er fyldt 25 år, aflønnes i hele uddannelsesperioden efter løntrin 18 + 3.226 kr. [31. marts 2018 niveau]. [Med virkning fra 1. april 2022 efter løntrin 18 + 4.824 kr. [31. marts 2018-niveau]].

****NYT**** med virkning fra 1. april 2022

Stk. 2 Elever, som på datoen for elevforholdets start er fyldt 21 år, aflønnes i hele uddannelsesforløbet efter løntrin 5 [Med virkning fra 1. april 2022: Elever, som på datoen for elevforholdets start er fyldt 21 år, aflønnes efter løntrin 6. Efter gennemførelse af 2 års uddannelsesforløb aflønnes elever efter trin 8. Elever ansat efter denne bestemmelse aflønnes efter trin 12 på tidspunktet, hvor eleven fylder 25 år].

Stk. 3 Øvrige elever aflønnes med følgende procentsatser af løntrin 4:

Sidste uddannelsesår 86 %

Næstsidste uddannelsesår 75 %

Øvrig uddannelsestid 64 %

§ 28. Aflønning i skoleperioder

Stk. 1 De offentlige arbejdsgivere er omfattet af Arbejdsgivernes elevrefusion, jf. lov om AER § 2.

I skoleperioder får eleven derfor samme løn, som hvis pågældende havde været i praktik.

Stk. 2 For erhvervsuddannelseselever, der er optaget på skolehjem i henhold til § 3, stk. 2, i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi nr. 1115 af 12. december 2003, refunderes elevens udgifter til den af skolehjemmet fastsatte forholdsmæssige betaling for opholdet [kost og logi].

§ 29. Prøvetid og ophævelse af uddannelsesaftale

Stk. 1 Prøvetiden er de første 3 måneder i virksomheden, og enhver af parterne kan opsige aftalen uden varsel i perioden.

Stk. 2 Når en elev meddeles påtænkt ophævelse af sin elevkontrakt, underrettes FOA-Fag og Arbejde skriftligt herom.

Bemærkninger:

Underretningen til organisationen sker digitalt.

FOA-Fag og Arbejde, CVR-nummer: 46024516

Underretningen til FOA-Fag og Arbejde indeholder som hidtil oplysninger, der gør det muligt at identificere eleven.

Parterne har udarbejdet det fortolkningsbidrag, som fremgår af bilag 3 til nærværende overenskomst.

§ 30. overarbejde

For overarbejde – som ikke afspadseres – ydes overarbejdsbetaling, som beregnes i forhold til grundlønnen for ambulanceassistenter med tillæg af 50 %.

Overarbejde ydes pr. påbegyndt ½ time.

§ 31. pension

Elever er ikke omfattet af overenskomstens pensionsbestemmelser.

§ 32. sygdom

Elever oppebærer fuld løn under sygdom.

§ 33. ATP

Elever over 16 år er omfattet af ATP. Der betales bidrag efter overenskomstens § 10 også for skoleperioder og for ferieperioder, hvis der betales løn af regionen.

§ 34. øvrige ansættelsesvilkår

Stk. 1 Elever er i øvrigt omfattet af følgende:

§ 11, arbejdstid

§ 12, barns første og anden sygedag

§ 16, uniform

§ 17, øvrige ansættelsesvilkår for månedslønnede,

nr. 1, 2, 7, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 28, 29, 30, 31, 33 og 34.

Der kan aftales decentralløn efter reglerne herom [OK 11.18.1].

Stk. 2 Aftale om befordringsgodtgørelse til elever gælder [OK 11.23.3]

Kapitel 5. Ikrafttrædelsesbestemmelser

§ 35. ikrafttræden og opsigelse

****NYT****

Stk. 1 Overenskomsten har - hvor intet andet er anført - virkning fra den 1. april 2021.

****NYT****

Stk. 2 Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2024. Opsigelse skal ske skriftligt.

Stk. 3 Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes lønnen efter Aftale om lønninger for ansatte i regionerne [OK 21.03.1], der gælder den dag, til hvilken overenskomsten bliver opsagt.

København, den 2. februar 2022

For

Regionernes Lønnings- og Takstnævn

Rikke M. Friis

Ole Lund Jensen

For

FOA - Fag og Arbejde

Reiner Burgwald

Tony Selvig

Bilag 1.

Arbejdstidsregler

Dette bilag gælder, hvis der er truffet beslutning herom efter § 11 i overenskomsten.

A. Arbejdstid

Stk. 1 Den årlige arbejdstidsnorm for fuldtidsbeskæftigede udgør 1924 timer svarende til gennemsnitlig 37 timer om ugen.

Stk. 2 Deltidsansættelse kan ske efter forudgående drøftelse med tillidsrepræsentanten/den lokale afdeling af forbundet. Hvor der ikke er en lokal afdeling, sker drøftelsen med forbundet.

Bemærkninger:

Hvis det i øvrigt er foreneligt med tjenesten, bør der gives mulighed for, at den ansatte/nyansatte efter eget ønske kan arbejde på deltid.

Endvidere bør der, efter anmodning fra den ansatte, gives mulighed for overførsel fra deltidstilling til fuldtidsstilling eller forøgelse af deltidskvoten, hvis der er mulighed herfor.

Stk. 3 Den normale ugentlige arbejdstid for personale, der hovedsageligt varetager døgn tjeneste, udgør gennemsnitlig 48 timer svarende til 2 døgnvagter pr. uge.

Stk. 4 Arbejdstiden for døgnvagtørende personale afvikles som netto 87 døgnvagter om året.

Bemærkninger:

Den årlige arbejdstid opgøres således: 87 døgnvagter af 20 timer = 1740 timer pr. år.
1740 timer + 185 ferietimer = 1925 timer pr. år.

Stk. 5 De første 12 timers effektiv tjeneste indgår i betalingen for en døgnvagt. Overskrides 12 timers effektiv tjeneste på en døgnvagt beslutter arbejdsgiver efter forudgående lokal drøftelse, om overskridelsen udbetales eller afspadsres.

Betaling sker med gældende timeløn (ikke pensionsgivende), der beregnes som $\frac{1}{2}$ af årslønnen.

Afspadsning sker time for time.

Stk. 6 Opgørelsen af det effektive arbejde på en døgnvagt sker i minutter.

Ved lønperiodens afslutning sammentælles minutterne, og der sker afrunding til nærmeste halve time.

Døgnvagtens mødetid aftales lokalt. Opnås der ikke enighed, kan arbejdsgiver fastsætte et mødetidspunkt mellem kl. 6.00 og kl. 8.00.

Bemærkninger:

I opgørelsen af det effektive arbejde indgår ud over kørsel eksempelvis klargøring af biler, vask og anden form for arbejde i forbindelse med tjenesten. For dette arbejde medregnes 1 time i opgørelsen af det effektive arbejde pr. døgnvagt, medmindre andet aftales lokalt.

For døgnvagter, hvor den lokale repræsentant for FOA angiver, at vagtbelastningen udgør et arbejdsmiljømæssigt problem, skal der på begæring afholdes en lokal forhandling med henblik på initiativer til afdækning, forebyggelse og afhjælpning af problemet. Hvis en af parterne anmoder om det, inddrages overenskomstens parter.

Stk. 7 For personale i dagtjeneste er juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag fridage, mens 1. maj og grundlovsdag er fridage fra kl. 12.00.

For udført tjeneste efter tjenesteplanen 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 gives erstatningsfrihed svarende til det antal timer, de pågældende har arbejdet efter kl. 12.00 den pågældende dag.

For udført tjeneste efter tjenesteplanen juleaftensdag, nytårsaftensdag og påskelørdag gives erstatningsfrihed svarende til det antal timer, de pågældende har arbejdet den pågældende dag.

****NYT****

Stk. 8 For fuldtidsbeskæftiget personale inkluderer arbejdstiden ½ times daglig spisepause.

Pausen afholdes i et interval mellem 4 og 7 timer efter mødetidspunktet, såfremt kørsel A og B-ture tillader det.

Pauser kan alene afbrydes ved udkald til kørsel A og B.

Bemærkning:

Øvrige retningslinjer vedrørende afholdelse af pauser fastlægges lokalt. Det drøftes løbende i relevante MED-udvalg, hvorledes pauseafviklingen forløber.

Stk. 9 For deltidbeskæftiget personale inkluderer arbejdstiden $\frac{1}{2}$ times daglig spisepause, hvis beskæftigelsen er mere end 4 timer pr. dag.

Stk. 10 En døgnvagt indgår i opgørelsen af arbejdstiden med 20 timer.

Stk. 11 Personale, som normalt ikke udfører døgtjeneste men undtagelsesvis tildeles en døgnvagt eller dele af en døgnvagt, får indregnet arbejdstiden med $\frac{20}{24}$ pr. time.

Bemærkninger:

En hel døgnvagt indregnes således med 20 timer.

Får man eksempelvis tildelt $\frac{1}{2}$ døgnvagt sker indregning med 10 timer.

Den effektive tjeneste beregnes forholdsmæssigt, jf. stk. 5.

Stk. 12 Personale, som normalt udfører døgtjeneste, men undtagelsesvist tildeles en ikke-døgtjeneste, får indregnet arbejdstiden med det præsterede antal timer.

Bemærkninger:

En ikke-døgnvagt på 8 timer fraregnes den årlige arbejdstidsnorm for døgnvagter med 8 timer.

B. Forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet

Arbejdstidsaftale om arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet gælder [OK 11.05.01.01].

C. Tillæg til døgnvagter

Stk. 1 For døgnvagter ydes tillæg for arbejde i forskudttid og weekendgodtgørelse i de tidsrum, som fremgår af B.

Tillæggene udgør $\frac{5}{7}$ af satserne i den i B nævnte aftale.

Stk. 2 For tjeneste på lørdage for døgnvagtørende personale ydes weekendgodtgørelse dog fra kl. 11.00.

D. Over- og merarbejde/deltidsbeskæftigedes merarbejde

Stk. 1 For overarbejde betales overarbejdstillæg, som beregnes i forhold til timelønnen, som udgør $\frac{1}{24}$ af nettoårslønnen, jf. overenskomstens §§ 5-7. Overarbejde afregnes i $\frac{1}{2}$ timer.

Stk. 2 Overarbejdstillægget for udgør:

1. På hverdage, [bortset fra lørdage der er fastsat som frilørdage], de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør 50 %, øvrige timer 100 %.
2. På lørdage, der er fastsat som frilørdage, fra kl. 07.00 til kl. 12.00, 50 % for de første 3 timer, øvrige timer 100 %, og
3. på søn- og helligdage 100 %.

Stk. 3 Varetagelse af en ekstra døgnvagt – eller dele deraf – på en inddraget fridag kan maksimalt udløse betaling for 20 timer, uanset om vagten deles mellem to eller flere personer, jf. nærmere stk. 4.

Stk. 4

1. De første 3 timer på hverdage: $\frac{20}{24}$ timeløn med 50 % overtidstillæg
2. Alle øvrige timer herunder søn- og helligdage: $\frac{20}{24}$ timeløn med 100 % overtidstillæg.

Stk. 5 Når to eller flere personer deler en døgnvagt, der vederlægges efter stk. 4, udgør vagten pr. person mindst 8 timer.

Kortere vagter end 8 timer honoreres for mindst 3 timer pr. gang med 100 % overtidstillæg.

Stk. 6 Deltidsbeskæftigedes merarbejde er arbejde indenfor arbejdsstedets normale arbejdstid, som ligger udover den deltidsbeskæftigedes normale arbejdstid. Merarbejdet beregnes i halve timer.

Stk. 7 Beordret arbejde for deltidsbeskæftigede udover arbejdsstedets normale arbejdstid betragtes som overarbejde.

Stk. 8 Overarbejde/merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den [lokale] repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Stk. 9 Ved udkald, hvor pågældende ikke er omfattet af en vagtordning eller lignende, gives overarbejdsbetaling for minimum 3 timer pr. gang, jf. stk. 2. Hvis der skal gives overarbejdsbetaling for ikke-præsterede overtimer anvendes samme sats som den, der finder anvendelse for den sidste af de faktisk præsterede over-timer.

Stk. 10 For timer, hvor der betales overarbejdstillæg, kan der ikke betales tillæg for arbejde i forskudt tid eller weekendgodtgørelse efter pkt. B.

Stk. 11 Tilsigelse til overarbejde skal meddeles dagen forud inden normal arbejds-tids ophør. For manglende varsel til overarbejde udover 1 time gives et tillæg på 29,98 kr. pr. gang. Tillægget ydes ikke, når der betales efter stk. 9.

E. Særligt om søgnehelligdagsbetaling for timelønnede

Stk. 1 Timelønnede ansatte, som har været beskæftiget 6 arbejdsdage umiddelbart forud for en søgnehelligdag, betales løn for disse dage. Betalingen udgør sædvanlig timeløn for det antal timer, den ansatte skulle have været beskæftiget.

Stk. 2 Er betingelserne i stk. 1 ikke opfyldt, betales der ikke løn for den pågældende søgnehelligdag.

F. Hviletidsaftale

Hviletidsaftale af den 6. august 2003 [OK 11.10.10] mellem blandt andre FOA-Fag og Arbejde og Regionernes Lønnings- og Takstnævn gælder.

Bilag 2.

Betegnelser på lønsedlen for grundløn og centralt aftalte tillæg

Nedenstående oversigt angiver betegnelser på den ansattes lønseddel for grundløn og centralt aftalte tillæg i henhold til denne overenskomst.

Paragraf	Betegnelser på lønsedlen
§ 5, stk. 2	Grundløn
§ 5, stk. 2	Grundlønstillæg
§ 7, stk. 2	Kval. løn 4 år/10 år
§ 7, stk. 2	Kval. Løn 6/12 år
§ 15	Undervisning
§ 26, stk. 3	Elevløn
§ 26, stk. 2	Elevløn, 21 år
§ 26, stk. 1	Voksenelevløn

Bilag 3.

Fortolkningsbidrag om underretning af FOA - fag og arbejde ved ophør af elevaftale

Parterne har udarbejdet nedenstående fortolkningsbidrag til overenskomstens § 28, stk. 2 om ophør af uddannelsesaftale.

Formålet med bestemmelsen er at inddrage FOA-Fag og Arbejde før et elevforhold ophæves. Det giver forbundet mulighed for at hjælpe eleven i den særlige situation, herunder indgå i en dialog med ansættelsesmyndigheden, hvor forbundet finder det hensigtsmæssigt.

Bestemmelsen gælder i situationer, hvor ansættelsesmyndigheden ensidigt ophæver elevkontrakten.

Bestemmelsen gælder ikke ved ophør af elevkontrakten til det fastsatte tidspunkt og ved gensidige ophævelser af et elevforhold.

Ved ansættelsesmyndighedens opsigelse i prøvetiden, er der enighed om, at forbundet først underrettes, når en elev meddeles ophævelse af sin elevkontrakt.

Hvis forbundet anmoder ansættelsesmyndigheden om et møde, afholdes dette snarest muligt. Mødets afholdelse har ikke opsættende virkning for en evt. afgørelse om ophævelse.

NYT

Bilag 4.

Forsøg med kombination af døgn- og dagstjeneste

Parterne har gennemført en fælles afdækning af muligheden for at anvende ambulancepersonalets kompetencer i et bredere perspektiv med henblik på at sikre en organisering af ambulancedriften, der giver borgerne en oplevelse af høj kvalitet og tryghed i mødet med det præhospitale beredskab.

Parterne er enige om, at der ligger et potentiale i at se ambulancepersonalets kompetencer i et bredere perspektiv. Mulighederne vil dels afhænge af den generelle udvikling indenfor det præhospitale område, dels af de konkrete forhold på de enkelte tjenestesteder i forhold til opgavesammensætning, belastningsgrad, delegationspraksis m.v.

Parterne er endvidere enige om, at en bredere anvendelse af ambulancepersonalets kompetencer og dermed mulighederne for en anden arbejdstilrettelæggelse vil bidrage positivt til det samlede arbejdsmiljø på området.

Parterne er derfor enige om, som et forsøg i overenskomstperioden 2021 til 2024 at åbne for, at tjenesten kan tilrettelægges i en kombination af døgn- og dagvagter.

Arbejdstidsreglerne bevares således uændrede med de justeringer, der konkret er aftalt ved overenskomstforhandlingerne i 2021, men den enkelte region/det enkelte tjenestested kan vælge at tilrettelægge tjenesten ud fra følgende bestemmelse om kombination af døgnvagt og dagtjeneste:

”Stk. 3A.

Arbejdstiden for personale, der hovedsageligt varetager døgnvagter afvikles som netto 70 døgnvagter om året.

Bemærkninger:

Den årlige arbejdstid opgøres således: 70 døgnvagter af 20 timer = 1.400 timer + yderligere 340 timer fordelt på døgnvagter eller dagstjenester (dog max 17 døgn-tjenester) = 1740 timer pr. år + 185 ferietimer = 1925 timer pr. år.

Såfremt der udføres dagstjeneste på en af de dage, der er nævnt i A, stk. 7, gives erstatningsfrihed svarende til det antal timer, der er udført arbejde på de pågældende dage. For 1. maj og grundlovsdag dog for arbejde udført efter kl. 12.00”

Bestemmelsen træder ved anvendelse i stedet for A, stk. 3 i bilag 1 til overenskomsten for ambulanceuddannet personale.

Anvendelse af ovenstående bestemmelse drøftes med den lokale repræsentant for FOA, inden der træffes beslutning om at anvende bestemmelsen, herunder hvorledes der kan tages et behørigt hensyn til medarbejdernes forventninger til tjenesteplanlægningen ud fra hidtidig praksis.

Arbejdstilrettelæggelsen vil i øvrigt finde sted efter hidtidige principper, herunder de aftaler der skal indgås i henhold til arbejdstidsaftale om arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet.

Parterne er enige om, at anvendelsen af ovenstående bestemmelse evalueres inden overenskomstforhandlingerne i 2024. Evalueringen vil indgå i parternes overenskomstforhandlinger i 2024. Evalueringen foretages på baggrund af indhentede lokale erfaringer.

Parterne er endvidere enige om, at der, ud fra det eksisterende bilag 1 i overenskomsten for ambulanceuddannet personale samt den eksisterende arbejdstidsaftale om arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet, udarbejder et forslag til ny arbejdstidsaftale for ambulanceområdet. Forslaget vil indgå i parternes overenskomstforhandlinger i 2024. I arbejdet inddrages eksisterende regler og praksis for arbejdstilrettelæggelse.

Protokollat 1

- Individuel kompetenceudvikling/udviklingsplan

Aftale om kompetenceudvikling [OK 11.16.2] indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og Regionernes Lønnings- og Takstnævn er gældende for ansatte omfattet af denne overenskomst.

I tilknytning til aftalen er aftalt følgende:

§ 1. Formål

Formålet med denne aftale er at styrke indsatsen omkring den enkelte medarbejders kompetenceudvikling, herunder specielt at sikre medarbejdernes forudsætninger for en effektiv opgavevaretagelse med høj kvalitet og for at sikre og forbedre arbejdspladsens og den enkeltes udviklingsmuligheder. Aftalen skal sikre udviklingsmuligheder for alle ansatte, både medarbejdere og ledere.

Kompetencer er ikke statiske, og der er derfor i hele ansættelsesforholdet behov for, at den enkelte medarbejders kompetencer vedligeholdes og udbygges.

Den løbende kompetenceudvikling består af faglig efter- og videreuddannelse [fx kompetencegivende uddannelser, som er arbejdsmæssigt relevante] og kompetenceudvikling i bredere forstand.

Kompetenceudvikling indgår som et naturligt element i den enkelte regions personalepolitik.

§ 2. Individuel udviklingsplan og opfølgning

Stk. 1 Der skal udarbejdes en udviklingsplan for den enkelte medarbejder. Udviklingsplanen udarbejdes i dialog mellem medarbejder og ledelse. Udviklingsplanen indeholder målsætninger for medarbejderens udvikling på kortere og længere sigt. Udviklingsplanen kan omfatte konkrete aktiviteter, der iværksættes for at nå målene. Det forudsættes, at det er en gensidig forpligtelse, at udviklingsplanen gennemføres.

Bemærkninger:

Med henblik på at kvalificere dialogen om den enkelte medarbejders udviklingsplan kan der udarbejdes en oversigt over relevante kompetenceudviklingsinitiativer, herunder en oversigt over relevant efter- og videreuddannelse for faggruppen. I forbindelse med udarbejdelse af individuelle udviklingsplaner kan der peges på muligheden for at få foretaget realkompetencevurdering, der indebærer en konkret vurdering af den enkeltes muligheder for merit eller lignende i forbindelse med efter- og videreuddannelse.

Stk. 2 Der følges op på udviklingsplanen årligt. Opfølgningen kan medføre en justering af udviklingsplanen.

Stk. 3 Der foretages særlig opfølgning for ansatte, som har været fraværende fra arbejdspladsen i en periode, f.eks. på grund af barsel, længerevarende sygdom e.l.

Bemærkninger:

Opmærksomheden henledes på Bilag til aftale om kompetenceudvikling, hvoraf det fremgår i pkt. 9, at individuelle udviklingsplaner er en forudsætning for ansøgning om trepartsmidler fra de puljer, der er afsat til øget kompetenceudvikling.

§ 3. Drøftelse

Det øverste medindflydelses- og medbestemmelsesudvalg kan drøfte regionens politik på kompetenceudviklingsområdet jf. § 4 i Aftale om kompetenceudvikling. Endvidere kan SU/MED-udvalget bl.a. drøfte sammenhængen mellem arbejdspladsens mål/strategier og kompetenceudvikling, jf. § 6 i Aftale om kompetenceudvikling.

København, den 25. august 2015

For

Regionernes Lønnings- og Takstnævn

Signe Friberg Nielsen

Ole Lund Jensen

For

FOA - Fag og Arbejde

Reiner Burgwald

Protokollat 2

om aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder

Parterne er enige om, at der mellem regionen og [lokale] repræsentanter for den forhandlingsberettigede organisation kan indgås aftale om, at regionen og den ansatte kan indgå aftale om nedgang i kontantløn for at modtage personalegoder.

Aftalen kan angå såvel nedgang i de centralt aftalte løndelev som nedgang i de lokalt aftalte løndelev.

Lønafledede ydelser [som fx pension og feriegodtgørelse] beregnes på grundlag af bruttolønnen, dvs. den enkeltes aflønning forud for det løntræk, der finder sted som følge af aftalen mellem regionen og den ansatte.

Parterne er enige om, at hidtidig regional praksis vedrørende tiltag om trivsel og sundhed mv. [Aftale om trivsel og sundhed] samt uddannelse og kompetenceudvikling ikke påvirkes af aftalen, ligesom aftalen ikke ændrer arbejdsgivers praksis for at stille de arbejdsredskaber, der er nødvendige for arbejdets udførelse, til rådighed for medarbejderen. Krav om indgåelse af individuelle aftaler om nedgang i kontantløn kan ikke gøres til en forudsætning for ansættelsen.

Bemærkninger:

Efter beslutning i Regionernes Lønnings- og Takstnævn kan den enkelte region indgå aftaler om nedgang i kontantløn for personalegoder efter følgende retningslinjer og i det nævnte omfang:

1. Aftalen må kun vedrøre skattebegunstigede personalegoder og skal være overensstemmende med skattelovgivningen.
2. Regionen skal som arbejdsgiver have en saglig interesse i ydelsen af det personalegode, der er genstand for aftalen.
3. Adgangen er begrænset til at omfatte følgende kategorier af personalegoder:
 - a) Multimedier

Ordninger der har en arbejdsmæssig relevans med henblik på at fremme effektiviteten og fleksibiliteten i opgaveløsningen, herunder at understøtte dialogen og kommunikationen mellem arbejdsgiveren og medarbejderen. [Fx datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon].

b) Sundhedsordninger

Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet. [Fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbredsbedømmelse, zoneterapi].

Specifikt vedr. sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere, omfattet af offentlige overenskomster, i form af nedgang i kontantløn, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinsadgang til offentlige ydelser eller tilsvarende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.

c) Befordring

Ordninger der har til formål at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvor arbejdspladsens geografiske placering og/eller medarbejderes bopælsstatus vil kunne virke hæmmende herfor. [Fx parkeringsplads/-kort, offentlig transport (bus, tog, fly), brobizz/færgeabonnement].

d) Øvrige

Ordninger der understøtter medarbejdernes mulighed for konkret og/eller mere generelt at kunne varetage sit arbejde. [Fx aviser/tidsskrifter, uddannelser, coaching - hvis erhvervsmæssigt relevant]

Protokollatet træder i kraft ved udsendelsen.

Protokollatet kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Lokale og individuelle aftaler efter dette protokollat fortsætter efter protokollatets opsigelse uændret, til de bortfalder eller opsiges i henhold til bestemmelsen herom i de lokale og/eller individuelle aftaler, idet parterne forudsætter, at sådanne aftaler indeholder en bestemmelse om opsigelse.

Bemærkning:

Organisationen har tilkendegivet, at protokollatet er indgået på grundlag af Regionernes Lønnings- og Takstnævns beslutning om, hvad der er adgang til at indgå aftale om jfr. pkt. 3 a-d i ovenstående bemærkning. Regionernes Lønnings- og Takstnævn har tilkendegivet, at organisationen orienteres om evt. ændringer heri, således at organisationen gives mulighed for at opsiges protokollatet, jf. protokollatets opsigelsesbestemmelse. Opsiges protokollatet, kan der ikke i opsigelsesperioden indgås nye lokale eller individuelle aftaler om emner ud over det i pkt. 3 a-d nævnte.

København, den 11. januar 2012

For

Regionernes Lønnings- og Takstnævn

Signe Friberg Nielsen

Lotte Pedersen

For

FOA - Fag og Arbejde

Reiner Burgwald

Henrik Piił

Arbejdstidsaftale om arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet

Regionernes Lønnings- og Takstnævn
Blik- og Rørarbejderforbundet
Dansk EI-forbund
Dansk Metal
FOA – Fag og Arbejde
HK/KOMMUNAL
Forhandlingskartellet
Fagligt Fælles Forbund – 3F
Teknisk Landsforbund

****NYT**** = Nyt i forhold til tidligere gældende aftale

****NYT**** med virkning fra dato = Hvis en bestemmelse træder i kraft efter aftalens ikrafttrædelse

****NYT**** pr. dato = Nyt efter aftalens ikrafttræden

Kapitel 1. Forskudt tid

§ 1. Definition

Stk. 1 Arbejde i forskudt tid er arbejdstid ved institutionen, der for en periode på mindst 2 måneder er uden for institutionens normalt gældende arbejdstid.

Bemærkninger:

Ansatte, der arbejder i forskudt tid, må ikke arbejde flere timer på årsbasis end ansatte, der arbejder i almindeligt dagarbejde. Konsekvensen heraf er, at ansatte, der arbejder i forskudt tid, kompenseres på samme måde, som ansatte der arbejder i dagtid, hvis arbejdstiden er på søgnehellidage og overenskomstmæssige fridage, der ikke er lørdage/søndage.

Stk. 2 Overarbejde er ikke arbejde i forskudt tid.

Stk. 3 Tilrettelæggelse af arbejde i forskudt tid sker efter aftale med tillidsrepræsentanten/lokalafdelingen.

§ 2. Tilfældig forskydning af arbejdstid

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage honoreres de timer, der forskydes, efter de respektive overenskomsters regler om overarbejde. For sådanne timer betales ikke forskudttidstillæg m.v. efter § 14.

Kapitel 2. Holddrift

§ 3. Definition

Stk. 1 Arbejde i holddrift, herunder kontinuerlig drift, er arbejde ved institutionen, der for en periode på mindst 2 måneder efter en forud lagt plan udføres af hold, der afløser hinanden.

Stk. 2 Overarbejde er ikke arbejde i holddrift.

Stk. 3 Tilrettelæggelse af arbejde i holddrift sker efter aftale med tillidsrepræsentanten/lokalafdelingen.

§ 4. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer.

§ 5. Opsparing af frihed/honorering af opsparede timer

Stk. 1 For hver 37 timers arbejde på 2. og 3. skift opnås der 3 timers frihed. Arbejde i 2. og 3. skift kan afregnes ved at yde et tillæg på $\frac{3}{37}$ af timelønnen pr. times arbejde i 2. og 3. skift, i stedet for at blive afspadseret med 3 timer pr. præsteret 37 timers tjeneste i 2. og 3. skift, når arbejdskraftsituationen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den [lokale] repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Bemærkninger:

For ansatte, der er overgået til nyt lønsystem, tages der ved beregning af timelønnen udgangspunkt i den samlede faste årsløn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn), eksklusive pensionsbidrag.

Stk. 2 Hvis honorering ydes som frihed efter stk. 1, første afsnit, kan denne tilrettelægges som

- en løbende nedsættelse af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på 2. og 3. skift til 34 timer, eller
- opsparring af hele fridage, der placeres samtidig med aftale/varsling om ferielægning for det følgende ferieår.

Bemærkninger:

Beregning af fridage og betaling herfor fremgår af bilag 1.

Stk. 3 Ved deltidsbeskæftigelse eller holddriftsarbejde i mindre end 37 timer pr. uge opnås forholdsmæssig frihed/betaling efter stk. 1.

§ 6. Turnusperiode m.v.

Stk. 1 Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid opgøres pr. turnusperiode og skal svare til arbejdstidsnormen pr. uge ganget med antallet af uger i turnusperioden.

Stk. 2 Døgnet regnes fra kl. 06.00, medmindre andet aftales. Holdene afløser normalt hinanden, men hvor arbejdets tarv kræver det, kan holdene overlappe hinanden, eller der kan være slip imellem dem.

§ 7. Frihed

Stk. 1 Friheden mellem de daglige vagter skal udgøre mindst 16 timer.

Stk. 2 Når der efter turnusplanen skiftes mellem holdene, kan friheden én gang pr. kalenderuge nedsættes til 8 timer. I ekstraordinære tilfælde, hvor friheden nedsættes til 8 timer, betales den første vagt efter de respektive overenskomsters regler om overarbejde.

Stk. 3 En frihedsperiode skal i almindelighed udgøre mindst 40 timer, dog normalt aldrig mindre end 24 timer.

Bemærkninger:

Der henvises i øvrigt til Aftale om hviletid og fridøgn, jf. OK 11.10.12

§ 8. Varsling m.v.

Stk. 1 Der skal gives et varsel på mindst 72 timer ved:

1. overgang til holddriftsarbejde,
2. forskydning af en vagtlistefridag, og
3. ændring af skifteholdstjenestens placering

Stk. 2 Hvis varslet efter stk. 1, nr. 1, 2 og 3, ikke overholdes, honoreres for de ændrede timer, der arbejdes i varslingsperioden, efter de respektive overenskomsters regler om overarbejde. For disse timer betales ikke tillæg efter § 14 og 15.

§ 9. Inddraget vagtlistefridag

Arbejde på en inddraget vagtlistefridag betragtes som overarbejde og honoreres efter de respektive overenskomsters regler herom, dog således at arbejde på hverdage [mandag- fredag] betales med 100 % overtidstillæg for alle timer mellem kl. 17.00 og kl. 06.00.

Kapitel 3. Rådighedsvagt

§ 10. Definition

Stk. 1 Rådighedsvagt er pligtig tilstedeværelse i hjemmet, der for en periode på mindst 2 måneder er fastsat ved en eller flere institutioner enten

- i hele perioden uden for normal arbejdstid eller
- i en del af perioden uden for normal arbejdstid.

Bemærkninger:

Hvis rådighedsvagt etableres for en del af perioden uden for normal arbejdstid, forudsættes det, at der er tidsmæssig sammenhæng mellem arbejdsopgaven/ funktionen og den hertil knyttede rådighedsvagt.

Stk. 2 Etablering og tilrettelæggelse af rådighedsvagt sker efter regionsrådets beslutning herom, idet

- der efter samråd med de berørte medarbejdere kan etableres rådighedsvagt uden pligtig tilstedeværelse i hjemmet, hvis dette ikke svækker vagtens effektivitet
- rådighedsvagt så vidt muligt skal fordeles på flere end 3 medarbejdere, og de enkeltes vagtperioder må højst vare én uge ad gangen.

Stk. 3 Overstiger den enkelte medarbejders rådighedsvagttimer 180 pr. måned, kan organisationen begære lokalforhandling om eventuel udvidelse af antallet af vagtdeltagere.

Stk. 4 Bestemmelser om godtgørelse og mindstebetaling ved udkald i de respektive overenskomster og aftaler er ikke gældende for medarbejdere i rådighedsvagt.

§ 11. Overarbejde

Overarbejde i fortsættelse af normal arbejdstids ophør honoreres efter de respektive overenskomsters bestemmelser om overarbejde, og samtidig gives de sædvanlige rådighedsvagttillæg efter § 16. Der betales ikke tillæg for manglende varsko.

§ 12. Hviletid m.v.

Udskydes hvileperioden i forbindelse med rådighedsvagt til den følgende arbejdsdag, afspadseres det præsterede overarbejde inkl. overarbejdstillæg i den udskudte hvileperiode, eventuelt suppleret med de under rådighedsvagten optjente timer [3 rådighedsvagttimer = 1 times frihed med løn].

Bemærkninger:

Der henvises i øvrigt til Aftale om hviletid og fridøgn, jf. [OK 11.10.12].

Hviletidsaftalens pkt. 1 er ikke til hinder for, at hvileperioden nedsættes til 8 timer mellem 2 døgnns hovedarbejder. Det er dog efter aftalens pkt. 3 en forudsætning, at der er indgået skriftlig aftale herom mellem den enkelte institution og en personalegruppes tillidsrepræsentant.

Hviletiden anses for afholdt, når den samlede hviletid under rådighedsvagten har udgjort sammenlagt 11 timer, hvoraf mindst 4 timer i sammenhæng skal falde mellem kl. 23.00 og tidspunktet for dagtjenestens normale påbegyndelse. Hvis sidstnævnte betingelse om 4 timers sammenhængende hviletid på grund af udkald ikke er opfyldt, anses hviletiden først for afholdt, når hviletiden siden sidste udkald uden afbrydelse har udgjort 11 timer.

Telefonopkald, der medfører aktivitet, afbryder hviletiden efter hviletidsaftalens pkt. 2.

§ 13. Kørsel i egen bil

Aftale om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser gælder for medarbejdere i rådighedsvagt og ved pligtig tilsynstjeneste.

Bemærkninger:

Befordringsgodtgørelse regnes fra hjemmet til arbejdsstedet, hvortil der sker udkald eller den pligtige tilsynstjeneste foregår, og tilbage til hjemmet. Reglerne findes i [OK 21.14.1].

Kapitel 4. Tillægsbetaling m.v.

****NYT**** med virkning fra 1. april 2022

§ 14. Tillæg for arbejde i forskudt tid og holddrift

Stk. 1 For arbejde i forskudt tid og holddrift ydes følgende tillæg

Tidspunkt	Tillæg til og med 31. marts 2021 [31. marts 2018 niveau]	Tillæg pr. 1. april 2022 (31. marts 2018 niveau)
Forskudttidstillæg: Mandag- Fredag fra kl. 17.00 til kl. 06.00 Mandag fra kl. 04.00 til kl. 06.00, hvis arbejdet er påbegyndt efter kl. 00.00	27,45 kr. pr. time i grundbeløb	<u>27,57 kr. pr. time i grundbeløb</u>
Lørdagstillæg: Lørdag fra kl. 11.00 til kl. 17.00	32,59 kr. pr. time i grundbeløb	<u>32,74 kr. pr. time i grundbeløb</u>
Weekendtillæg: Lørdag fra kl. 17.00 til kl. 24.00	60,05 kr. pr. time i grundbeløb	<u>60,32 kr. pr. time i grundbeløb</u>
Søn- og helligdage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00		
Mandage fra kl. 00.00 og kl. 04.00		
Mandag fra kl. 04.00 til kl. 06.00, hvis arbejdet er påbegyndt senest kl. 00.00 eller tidligere.		
Det almindelige forskudttidstillæg bortfalder, når der ydes weekend- tillæg mandag i tidsrummet fra kl. 04.00 til kl. 06.00		

Tillægget reguleres i henhold til aftale om lønninger for ansatte i regionerne jf. [OK 21.03.1]

Stk. 2 For tjeneste efter kl. 12.00 på grundlovsdag betales weekendtillæg, hvis denne er arbejdsdag for ansatte i almindeligt dagarbejde.

Stk. 3 Der betales ikke tillæg for tjeneste om eftermiddagen den 1. maj, juleaftensdag og nytårsaftendag.

Stk. 4 Bestemmelsen i stk. 3 gælder ikke, hvis der efter de respektive overenskomster er hjemmel til særlig betaling for arbejde om eftermiddagen de nævnte dage.

Stk. 5 Afregning af betalingssatserne foretages i halve timer.

Bemærkninger:

Opmærksomheden henledes på Aftale om konvertering af ulempetillæg, [OK 11.17.1].

§ 15. Erstatningsfrihed ved holddrift

Stk. 1 For arbejde på søgnehellidage, og når en vagtlistefridag falder på en søgnehellidag, gives en erstatningsfridag.

Stk. 2 For tjeneste om eftermiddagen den 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag efter kl. 12.00 gives erstatningsfrihed af samme længde, som gives ansatte inden for samme institution i almindeligt dagarbejde.

§ 16. Betaling for rådighedsvagt

****NYT** med virkning fra 1. april 2022**

Stk. 1 For rådighedsvagt uden for normal arbejdstid ydes følgende tillæg:

Tidspunkt	Tillæg til og med 31. marts 2021 (31. marts 2018 niveau)	Tillæg pr. 1. april 2022 (31. marts 2018 niveau)
Hverdage i tidsrummet fra normal arbejdstids ophør mandag til normal arbejdstids begyndelse lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført	32,78 kr. pr. vagttime i grundbeløb	<u>32,93 kr. pr. vagttime i grundbeløb</u>
Søgnehellidage i tidsrummet kl. 00.00 - 24.00 og/eller perioden fra normal arbejdstids ophør lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført, til normal arbejdstids begyndelse mandag	39,10 kr. pr. vagttime i grundbeløb	<u>39,28 kr. pr. vagttime i grundbeløb</u>

Tillægget beregnes pr. påbegyndt halve time.

Grundbeløbene reguleres i henhold til aftale om lønninger for ansatte i regionerne, jf. [OK 21.03.1].

Stk. 2 Hvis medarbejderen inden for en måned har mere end 140 rådighedsvagt- og effektive udkaldstimer (såvel hverdags - som søn- og helligdagstimer), betales ud over de i stk. 1 nævnte tillæg en særlig godtgørelse, der udgør:

- a) 50 % af tillæggene efter stk. 1, pkt. a) [for hverdage] eller b) [for søn- og helligdage] for den 141.-210. time samt
- b) 100 % af tillæggene efter stk. 1, pkt. a) [for hverdage] eller b) [for søn- og helligdage] for den 211. og følgende timer.

Stk. 3 Af de i optjeningsåret (1. januar til 31.december) udbetalte tillæg efter stk. 1 og den særlige godtgørelse i stk. 2, beregnes 12,5 % feriegodtgørelse.

Bemærkninger:

Feriegodtgørelsen på 12,5 % udbetales det følgende ferieår i forbindelse med øvrige "feriebetalinger".

Stk. 4 Tillæg efter stk. 1 samt den særlige godtgørelse efter stk. 2, indgår ikke i beregningen/betalingen af:

1. ferie med løn,
2. feriegodtgørelse, og/eller
3. særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5 I stedet for betaling efter stk. 1 kan det aftales med medarbejderen, at 3 timers rådighedsvagttjeneste afregnes med 1 times frihed med løn.

Stk. 6 Der betales ikke tillæg efter stk. 1 eller gives frihed efter stk. 5 for de timer, der betales efter bestemmelserne i §§ 17 og 18.

Bemærkninger:

Opmærksomheden henledes på Aftale om konvertering af ulempetillæg, jf. [OK 11.17.1].

§ 17. Betaling for udkald m.v.

For udkald og beordret pligtig tilsynstjeneste under rådighedsvagten betales overtidsbetaling med 100 % overtidstillæg for den effektive arbejdstid. Dog kan der højst betales overtidsbetaling svarende til løntrin 43 med 100 %'s overtidstillæg. Udkald afregnes pr. påbegyndt time i hele timer. Der gives ikke betaling efter § 16 for disse timer.

Bemærkninger:

Et udkalds varighed regnes fra det tidspunkt en udkaldt forlader hjemstedet og til pågældende er tilbage på hjemstedet/normal arbejdstids begyndelse, evt. ved at pågældende møder på arbejdspladsen til normal tjeneste. Transporttiden kan variere afhængig af bl.a. tidspunktet og vejrliget.

§ 18. Telefonopkald

For telefonopkald under rådighedsvagt, der medfører egentlig aktivitet, f.eks. opkald til andre, men uden at opkaldet medfører udkald af den pågældende selv, betales takstmæssig overtidsbetaling svarende til 1 overarbejdstime, uanset antallet af opkald inden for samme time.

NYT

Kapitel 5. Ikrafttræden m.v.

§ 19. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1 Aftalen har - hvor intet andet er nævnt - virkning fra den 1. april 2021.

Stk. 2 Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2024. Opsigelse skal ske skriftligt.

Stk. 3 Indtil der indgås en ny aftale, fastsættes betalingen m.v. efter denne aftale.

Stk. 4 Generelt fremhæves, at disse regler kun finder anvendelse, hvis der ikke ved overenskomst eller på anden måde er fastsat afvigende regler herom.

Bemærkninger:

Vedrørende satsernes størrelse henvises til oversigt L.41.26 i Regionernes Lønnings- og Takstnævns løntabeller.

København, den 24. februar 2022

For

Regionernes Lønnings- og Takstnævn

Rikke M. Friis

Ole Lund Jensen

For

Blik- og rRørarbejderforbundet

Søren Schytte

For

DANSK EL-Forbund

Martin Frank Frederichsen

For

DANSK METAL

Ida Skiaker Knudsen

For

Fagligt Fælles Forbund – 3F

Knud Jensen

For

FOA – Fag og Arbejde

Reiner Burgwald

Tony Selvig

For

HK/Kommunal

Lene Roed

Susanne Fagerlund

For

Forhandlingskartellet

Vibeke Bredsdorff Sørensen

Lars Kehlet Nørskov

For

Teknisk Landsforbund

Charlotte Dahm-Johansen

Bilag 1

- Beregning af fridage og den hertil knyttede fridagsgodtgørelse ved arbejde på 2. og 3. skift i de tilfælde hvor der sker honorering med frihed

Fridage:

Opsparede hele fridage, placeres enkeltvis eller samlet samtidig med aftale/varsling om ferieplanlægning.

Beregningen af antal fritimer [A] for den enkelte ansatte sker på følgende måde:

$$\frac{\text{Antal præsterede timer på 2. og/eller 3. skift} \times 3}{37} = A$$

For at finde frem til antallet af hele fridage divideres det udfundne antal fritimer med det normale antal timer på skift (i almindelighed 8).

Eksempel 1:

En ansat i holddrift arbejder i årets løb 1.073 timer på 2. og 3. skift inklusive eventuelt overarbejde i tilslutning til disse skift.

Beregningen foretages således:

$$\frac{1.073 \times 3}{37} = 87 \text{ timer}$$

Hvis den normale arbejdstid pr. skift udgør 8 timer, erhverver den ansatte ret til 10 fridage. Betalingen for alle 87 timer fordeles på disse 10 fridage.

Fridagsgodtgørelse:

Såvel time- som månedslønnede oppebærer den særligt beregnede fridagsgodtgørelse, der udbetales sammen med lønnen for den periode, hvori fridagene falder, dog med lønfradrag pr. fridagstime for månedslønnede.

Beregningen af fridagsgodtgørelsen pr. fritime [B] for den enkelte ansatte sker på følgende måde:

Feriepengeberettigende løn i optjeningsåret:

Alle præsterede arbejdstimer i optjeningsåret (kalenderåret) + 12,5% = B

Den løn, der indgår i beregningen, omfatter alle feriepengeberettigende tillægsbetalinger, og timetallet omfatter alle præsterede arbejdstimer, herunder overarbejdstimer. Procenttillægget modsvarer feriegodtgørelse. Den beregnede fridagsgodtgørelse er endelig og indgår ikke i senere beregninger af for eksempel den almindelige feriegodtgørelse.

Eksempel 2:

En ansat har i årets løb indtjent i alt 181.414,00 kr. som feriepengeberettigende løn, og har i årets løb præsteret 1.796 arbejdstimer.

Beregningen foretages således:

$$\frac{181.414,00}{1.796} + 12,5\% = 113,64 \text{ kr. pr. fritime}$$

Beregningen af fridagsgodtgørelsen pr. fridag sker på følgende måde:

$$\frac{\text{Antal fritimer [A]} \times \text{Godtgørelsen pr. fritime [B]}}{\text{Opsparede hele fridage}}$$

Eksempel 3:

En ansat med 87 opsparede fritimer [eksempel 1] og en godtgørelse på 113,64 kr. pr. fritime [eksempel 2] får en fridagsgodtgørelse, der beregnes således:

$$\frac{87 \times 113,64}{10} = 988,67 \text{ kr. pr. fridag}$$

Opsparede fritimer, der ikke udgør en hel dag, giver ikke ret til frihed, men kun til betaling.

Eksempel 4:

En ansat, der kun har erhvervet ret til fx 5 fritimer, men som i øvrigt har optjent i alt samme lønbeløb på samme antal arbejdstimer som i eksemplerne 1 og 2, har ret til samme betaling pr. fritime, nemlig kr. 113,64 og skal have følgende betaling for de opsparede fritimer:

$$5 \times 113,64 \text{ kr.} = 568,20 \text{ kr.}$$

Opgørelse af fridagsgodtgørelse og holddriftskort:

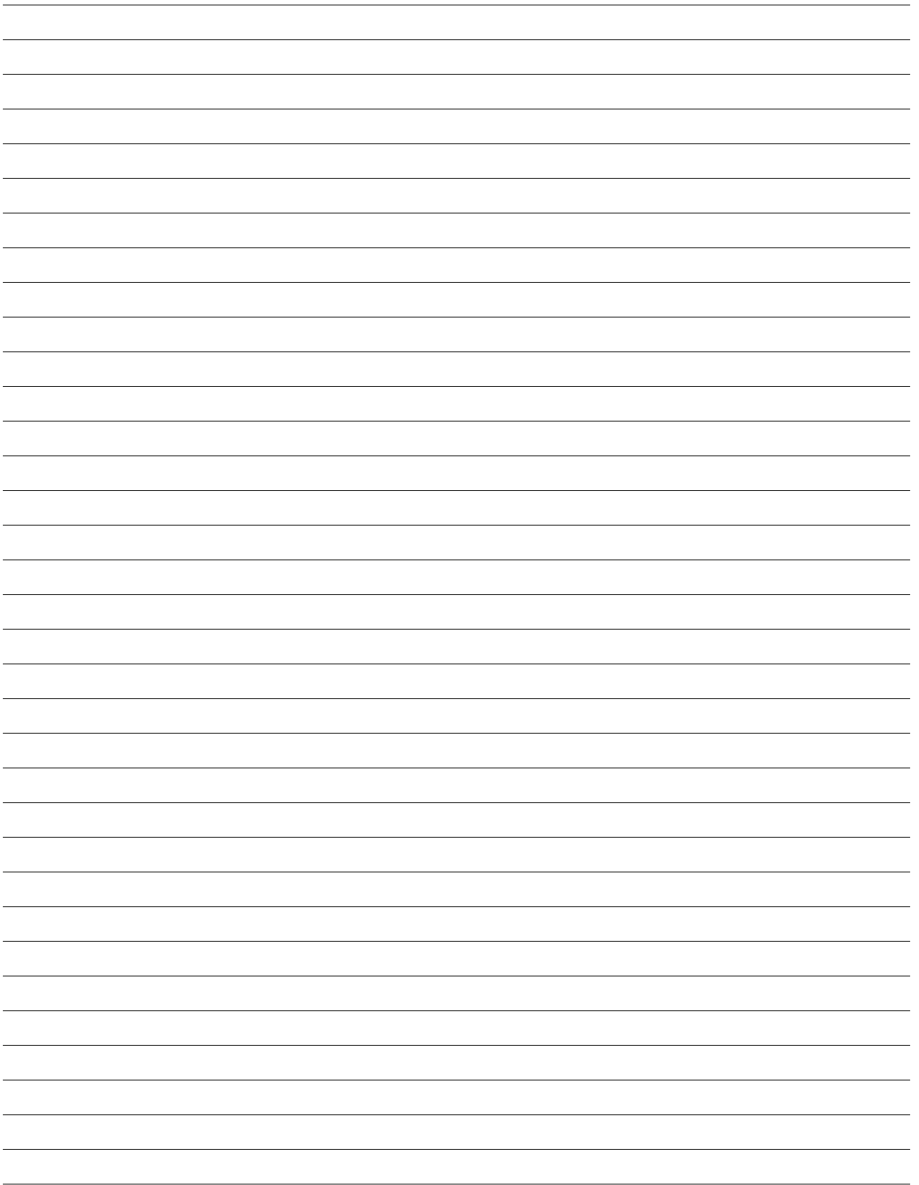
For helårsbeskæftigede opgøres fridagsgodtgørelsen for hver ansat ved årets udgang.

For de ansættelsesforhold, der er ophørt i årets løb, foretages opgørelsen af fridagsgodtgørelsen efter bestemmelserne om beregning og berigtigelse af feriegodtgørelse ved fratræden. Fridagsgodtgørelsen vil i sådanne tilfælde kunne kræves udbetalt efter kalenderårets udløb eller samtidig med udbetaling af feriegodtgørelsen.

Fridagsgodtgørelsen skal ikke påføres feriekortet, men i stedet anføres på et særligt holddriftskort.

Indeholdelse af A-skat:

Der indeholdes A-skat ved opgørelsen af tilgodehavende fridags- og fritimebetaling. Der kan gives et antal dagfradrag svarende til antal hele fridage.



AUGUST 2022

Dine løn- og ansættelsesforhold

I overenskomstperioden 2021-2024

Overenskomsten med tilhørende aftaler beskriver dine løn og ansættelsesforhold.

Vil du vide mere, eller er du i tvivl om, hvad der gælder for dig, kan du enten tale med din tillidsrepræsentant eller din afdeling. Du kan også finde mere i Råd og regler på foa.dk.



FOA

SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

Stauings Plads 1-3
1790 København V

Tlf. 46 97 26 26
foa.dk

Teknik- og Servicesektoren

FOA er Danmarks tredjestørste fagforening. Siden 1899 har vi kæmpet for bedre løn- og arbejdsforhold til vores medlemmer. Hovedopgaven er at indgå overenskomster, som sikrer en god løn og moderne, ordnede arbejdsvilkår. Det er FOA, der aftaler din løn, dine tillæg, din arbejdstid, din pension, dine barselsregler, dine ferieregler og dine muligheder for uddannelse. Vores opgave i FOA er også at sikre et stærkt fagligt fællesskab – og at udvikle dit arbejde og vores fag på teknik- og serviceområdet, så velfærden og gode arbejdspladser går hånd i hånd.